

Evangelisch-Lutherische Landeskirche Mecklenburgs

Antrag auf Genehmigung einer/eines

Dienstreise

Dienstganges

Name _____	Dienststelle _____
Vorname _____	
Beginn der Dienstreise	
Datum	Uhrzeit
Ort _____	
voraussichtliches Ende	
Datum	Uhrzeit
Ort _____	
telefonisch erreichbar am Zielort (Telefon/Dienststelle)	

weitere Mitreisende	Reiseziele (bei mehreren Zielen sind alle Geschäftsorte anzugeben)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Zweck der Dienstreise	

bzw. aus Anlaß: <input type="checkbox"/> Abordnung, <input type="checkbox"/> Fort- und <input type="checkbox"/> Einstellung <input type="checkbox"/> Ausbildung <input type="checkbox"/> Mitarbeiter-	
Auftrag Weiterbildung vertretungstätigkeit	
Verkehrsmittel <input type="checkbox"/> Regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel	<input type="checkbox"/> anerkanntes privates Kfz
Grund der Benutzung anderer als regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel _____	

Ort, Datum, Unterschrift des Antragstellers	

Genehmigung nach Antrag	
Ort/Datum/Unterschrift	

